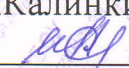


ПРИНЯТО решением  
педагогического совета школы  
Протокол от 28.08.2014 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директора МБОУ  
«Калинкинская ООШ»  
 И.А.Старосельникова  
Приказ от 29.08.2014 г. № 30

## Положение об организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет механизм регламентации и оформления отношений МБОУ «Калинкинская ООШ» (далее – Школа) с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) на дому.

1.3. Настоящее положение разработано с целью создания условий для освоения общеобразовательных программ обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами, которые по причине болезни не могут посещать Школу.

1.4. Для обучающихся организуется обучение на дому по индивидуальному учебному плану.

### 2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому является письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора школы о переводе обучающегося на обучение на дому с приложением заключения медицинской организации.

2.2. На основании заявления и заключения медицинской организации Школа:

- в течение 5 рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов издает приказ о переводе обучающегося на обучение на дому на срок, указанный в заключении медицинской организации, об утверждении инди-

видуального учебного плана, расписаний занятий, определения педагогических работников и ответственных за организацию обучения на дому;

- заключает с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося договор об организации обучения на дому;

- согласовывает с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося индивидуальный учебный план и расписание занятий.

2.3. При обучении на дому педагогическими работниками ведется журнал учета проведенных занятий, в котором указывается дата, тема, количество и содержание занятий по учебным предметам, домашнее задание и индивидуальные результаты освоения общеобразовательных программ. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося отражаются в электронном классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в электронном классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения на дому, указывается дата и номер приказа директора Школы о переводе обучающегося на обучение на дому.

2.4. По согласованию с родителями (законными представителями) обучающиеся на дому могут посещать занятия, не внесенные в индивидуальный учебный план, и могут участвовать во внеурочных мероприятиях.

2.5. Контроль за организацией обучения на дому и проведением занятий осуществляется классным руководителем, за выполнение общеобразовательных программ и качеством обучения – заместителем директора по УВР.

### **3. Организация образовательного процесса Школой на дому**

3.1. Школа организует образовательный процесс на дому следующим образом:

- организует образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и индивидуальных возможностей обучающихся в соответствии с утвержденным перечнем учебников, общеобразовательными программами, учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий;

- обеспечивает ознакомление обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), уставом, реализуемыми общеобразовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- обеспечивает обучающихся на время получения образования учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами и средствами обучения, специалистами из числа педагогических работников;

- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения, осуществляет учет данных о количестве и содержании проведенных учебных занятий, индивидуальных результатах освоения общеобразовательных программ, проводит итоговую аттестацию;

- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании, подтверждающий получение основного общего образования или среднего общего образования;

- осуществляет контроль за реализацией в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом), качеством предоставляемых обучающимся общеобразовательных услуг, учетом проведенных занятий.

3.2. Освоение общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом (индивидуальным учебным планом), и в порядке, установленном Школой.

3.3. Государственная итоговая аттестация осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться сетевые формы их реализации и различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное