

## Анализ работы (публичный доклад)

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Калинкинская основная общеобразовательная школа»

за 2016-2017 учебный год

#### 1. Общая характеристика учреждения

##### 1.1. Тип, вид, статус учреждения.

Полное наименование ОУ в соответствии с уставом и свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Калинкинская основная общеобразовательная школа»

Юридический адрес 652385, РФ, Кемеровская область, Промышленновский район, д. Калинкино, пер. Школьный, 2

Фактический адрес 652385, РФ, Кемеровская область, Промышленновский район, д. Калинкино, пер. Школьный, 2

Телефоны 8(384-42) 6-61-87

Факс 8(384-42)6-61-54

E-mail kalinkino.79@mail.ru

Год основания 1907г.

Учредители: Управление образования администрации Промышленновского муниципального района Кемеровской области, 652380, РФ, Кемеровская область, пгт. Промышленная, ул. Коммунистическая, 23а

8-384-42-7-44-94

Регистрация устава в ИФНС по Промышленновскому району

от 21.09.2011г. за ОГРН 1104240000127

1.2. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.

Серия А № 0001695 Лицензия, регистрационный № 11946 от 27.12.2011г. Выдано Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

Свидетельство о государственной аккредитации

42 АА № 001365 от 12.02.2013 года за регистрационным № 2335

1.3.Экономические и социальные условия территории нахождения. Филиалы (отделения).

Школа расположена в сельской местности, на территории находятся производства: ООО «Бавария», частные фермерские хозяйства, частные предприятия торговли «Рико», ИП «Пекарня», ИП «Гришачёв», МБУК ККДЦ, д/с, «Почта России», медпункт. Родители обучающихся трудятся на этих предприятиях, выезжают на работу в город Кемерово, посёлок Промышленная и др.

1.4. Характеристика контингента обучающихся.

В школе 9 классов - обучается 121 ученик.

1-4 классы - 61;

5-9 классы -59;

Мальчиков - 60 или 50 %.

Девочек - 60 или 50 %.

Школа работает в одну смену.

Обучаются дети из 4-х населённых пунктов:

из д. Калинкино - 66 учеников,

из д. Портнягино - 10 учеников,

из д. Ушаково - 20 учеников,

из п. Октябрьский - 25 учеников.

Подвоз 45 - обучающихся (37%) в школу и обратно осуществляется школьным автобусом.

класс	количество	успеваемость	Качественная успеваемость	Неуспев	«4» и «5»
1	16	94	-	1	9
2	25	100	44	-	11
3	14	100	36	-	5
4	7	100	43	-	3
5	14	100	21	-	3
6	10	100	20	-	2
7	13	100	15	-	2
8	8	100	11	-	1
9	13	92	17	1	3
Итого	120	98	28	2	39

В школе один ребёнок с ограниченными возможностями здоровья обучается на дому.

1.5. Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).

**ЦЕЛЬ ШКОЛЫ:** Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Тема школы:** “Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно – воспитательного процесса в целях реализации ФГОС ”.

## Основные задачи на 2016 – 2017 учебный год

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

1.6. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц.

Адрес: 652 385, пер. Школьный, д.2, дер. Калинкино,

Промышленновский район, Кемеровская область.

Телефоны: 6-61-54, 6-61-87.

1.7. Органы государственно-общественного управления и самоуправления.

В школе создан Совет школы, в который входят представители родителей, обучающихся, учителей.

## ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ШКОЛЫ

на 2016-2017 учебный год

### СЕНТЯБРЬ

- Об обеспеченности обучающихся учебниками, учебно-письменными принадлежностями.
- Анализ и коррекция работы по организации горячего питания школьников.
- Охват обучением детей, проживающих в микрорайоне школы.

## ФЕВРАЛЬ

- Анализ и коррекция работы с детьми по месту жительства.
- Укрепление материально-технической базы школы.

## АПРЕЛЬ

- Анализ и коррекция работы по охране здоровья обучающихся.  
Мероприятия по оздоровлению детей в летний период

1.8.Адрес сайта учреждения. Контактная информация.

### **2. Особенности образовательного процесса**

2.1.Характеристика образовательных программ по ступеням обучения.

Обучающиеся I ступени обучаются по образовательной программе «Школа России»

2.2.Дополнительные образовательные услуги.

Дополнительные образовательные услуги в школе не оказываются

2.3.Организация изучения иностранных языков.

В школе изучается английский язык.

2.4. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.

Педагоги школы в течение учебного года познакомились с образовательными технологиями: «Уровневая дифференциация», «Развитие критического мышления», «Технология проблемно – диалогического обучения», «Технология оценивания», «Информационно – коммуникационная», «Здоровьесберегающая» и др. Основные методы обучения используемые педагогами это: словесный, объяснительно - иллюстративный, частично-поисковый, рассказ, беседа, лекция.

2.5.Основные направления воспитательной деятельности.

В 2017-2018 как и 2015-2016 учебном году основными направлениями воспитательной работы были: гражданско – патриотическая деятельность, духовно – нравственная деятельность, трудовая деятельность, спортивно – оздоровительная деятельность, экологическая и природоохранная

деятельность, культурно – эстетическая деятельность, безопасность жизнедеятельности.

Нынешний учебный год объявлен годом экологии. Поэтому вся воспитательная работа проводилась в связи с этими датами.

Все классы школы в течение учебного года проводили беседы, классные часы, викторины, спортивные состязания, посвящённые 72 годовщине со Дня Великой Победы.

В целях воспитания любви к родному краю ребята нашей школы приняли участие, как в школьных, так и муниципальных конкурсах: «Красота родного края», «Моя малая родина», викторина, посвящённая истории Промышленновского района. Ребята в течение года участвовали в экологических акциях «Чистый район – чистая планета. «Трудовой десант», «Посади дерево» и др.

#### 2.6. Внеклассная, внеурочная деятельности.

Воспитательную работу в школе осуществляет педагогический коллектив, 8 учителей являются классными руководителями, 1 учитель был классным руководителем в 2 классах.

Педагогический коллектив школы работает над повышением уровня воспитанности учащихся. Более высокий уровень воспитанности у учащихся начальных классов, учащиеся основной школы в основном имеют средний и ниже среднего уровень воспитанности. На следующий учебный год запланировать воспитательные и психокорректирующие мероприятия с детьми, которые имеют низкий уровень воспитанности. Приоритетными направлениями в работе классных руководителей остаётся гражданско – патриотическое воспитание, духовно – нравственное воспитание.

В 1-4 классах осуществляется внеурочная деятельность по пяти направлениям, по каждому из направлений созданы рабочие программы.

#### Внеурочная деятельность

Направление развития личности	Наименование рабочей программы	Количество часов в неделю				Всего
		1 кл	II кл	III кл	IV кл	

Спортивно - оздоровительное	«Шахматы»		1	1		<b>2</b>
	«Да здравствует спорт!»	2	1	1	2	<b>6</b>
Духовно - нравственное	«Мы исследователи»	2	2	2	2	<b>8</b>
Социальное	«Мир в котором я живу»	2	2	2	2	<b>8</b>
Общеинтеллектуальное		«В стране русского языка»	2	2	2	2
Общекультурное	«Полёт фантазии» (кружок)			2		<b>2</b>
	«В мире игры»	2	2		2	<b>6</b>
<b>Итого</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>40</b>

## 2.7. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции.

Создано и работает творческое объединение «Созвучие». В нынешнем учебном году ребята достойно выступили на муниципальном конкурсе «Весенний перезвон», Ребята являются победителями и призёрами конкурсов рисунков, плакатов, фотографий. В течение года в школе работала секция баскетбола, обучающиеся готовились к лыжным муниципальным соревнованиям, на которых заняли первое место, заняли первое место и по лёгкой атлетике среди основных общеобразовательных школ района.

в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.).

Специализированная помощь детям не оказывается, т.к в школе не предусмотрена в штатном расписании ставка психолога, логопеда, дефектолога. Детей с ограниченными возможностями здоровья в школе нет.

## 2.9. Характеристика внутришкольной системы оценки качества образования

Система оценки качества образования МБОУ «Калинкинская ООШ» представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности образовательного учреждения.

Деятельность системы оценки качества образования строится в соответствии с законодательными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

**Целями** системы оценки качества образования являются:

- получение объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям государственных и социальных стандартов; о состоянии качества образования в школе;

- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов;

- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг о качестве образования в школе;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

**Задачами** системы оценки качества образования являются:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации и отбора для поступления на следующие ступени обучения;

- оценка состояния и эффективности деятельности образовательного учреждения;

- оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

**Объекты оценки:** учебные и внеучебные достижения учащихся; продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников; образовательные программы; материально-технические ресурсы образовательного учреждения

**Предмет оценки** определяется в соответствии с реализуемыми процедурами контроля и оценки качества образования. Предметом оценки является:

- качество образовательных результатов (уровень усвоения образовательных программ, уровень сформированности мотивации к учебной деятельности);



- качество условий образовательного процесса (эффективность использования материально-технических ресурсов, оценка кадрового потенциала учреждения и эффективности деятельности педагогов);

- качество образовательного процесса (комфортность образовательного процесса, адаптированность образовательной программы образовательным потребностям обучающихся, степень открытости образования, доступность образования).

#### **Технология оценки качества образования:**

Оценка качества образования в лицее осуществляется в следующих формах и направлениях:

- оценка общего уровня усвоения учащимися начальной школы основных знаний и умений по общеобразовательным предметам;

- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов;

- мониторинг качества образования на основе государственной аккредитации образовательного учреждения;

- мониторинг и диагностика учебных достижений учащихся по завершении начальной, основной и средней школы по каждому учебному предмету и по завершении учебного года (в рамках вводного, промежуточного и итогового контроля);

- мониторинг уровня и качества воспитанности, обеспечиваемого в образовательном учреждении;

- аттестация педагогических работников;

- мониторинг проведения конкурсных мероприятий;

- самоанализ деятельности, осуществляемый педагогическими работниками;

- олимпиады; творческие конкурсы.

Критерии и показатели оценивания определяются в нормативных актах, регламентирующих процедуры контроля и оценки качества образования в общеобразовательном учреждении. Периодичность проведения оценки качества образования в образовательном учреждении определяется в зависимости от графика реализуемых процедур контроля и оценки качества образования.

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в том числе на сайте школы), аналитических материалов и докладов о состоянии качества образования на уровне образовательного учреждения. Итоги оценки качества образования используются для стимулирования обучающихся, педагогов. Порядок стимулирования определяется внутренними локальными актами ОУ.

### 3. Условия осуществления образовательного процесса

#### 3.1. Режим работы.

- Начало учебных занятий в 9<sup>00</sup>
- Продолжительность уроков 45 минут
- Продолжительность перемен:
  - 10 минут
  - 20 минут
  - 20 минут
  - 10 минут
- Окончание учебных занятий: в 14<sup>40</sup>
- Продолжительность учебной недели: 6 дней
- Продолжительность учебной недели в 1 классе 5 дней.
- Каникулы:

- осенние с 30.10.2016 - 06.11.2016

- зимние с 28.12.2016 - 10.01.2017

- весенние с 26.03.2016 - 02.04.2017

#### 3.2. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.

№	Описание компьютерного класса или комплекса (спецификации серверов, рабочих станций)	Установлен (кабинет информатики, учебные кабинеты, администрация и пр.)	Использование (предметы)	Год установки
1	Монитор Aquarius TF1810W Intel Dual-Core E5700 3.0 ГГц, ОЗУ 2 Гб MS WinPro 7 RUS (рабочее место ученика)	Кабинет информатики 10 шт.	Учащиеся, учителя – предметники, учителя начальных классов	2012
2	Монитор Aquarius TF1810W Intel Dual-Core i3-2120 3.3 ГГц, ОЗУ 2 Гб	Кабинет информатики 1 шт.		2012

	MS WinPro 7 RUS (рабочее место учителя)			
3	Комплект оборудования для организации дистанционного обучения  Монитор HP 2311x23-In LED LCD  Intel Core i5-2500 3.3 ГГц  ОЗУ 4 Гб  MS Windows 7 Professional  Акустическая система Microlab B72  Видеокамера Logitech HD Pro Webcam B910	Кабинет информатики		2012
6	Монитор Proview (17)  ПК Линукс Мастер  Intel Celeron CPU 2,5 GHz, ATI 775 Twins-HDTV-FSB 1066 ,768 МБ ОЗУ	Зам.директора по УВР, методический кабинет	Учителя – предметники, учителя начальных классов.	2006
7	Монитор View Sonic E71  ПК Линукс Юниор  Intel ® Pentium ® III CPU 2.40 GHz  512 Мб ОЗУ			2007
8	Монитор LG – Flatron F700B  ПК Windows XP  Intel Celeron CPU 2,66 GHz  AT/AT COMPATIBLE  1 Гб ОЗУ			2008
9	Монитор Proview (17)			2008

	ПК Линукс Мастер Intel Celeron CPU 2,5 GHz, ATI 775 Twins-HDTV-FSB 1066 ,768 МБ ОЗУ			
10	ЭЛТ Proview P4 3.0ГГц ОЗУ 480Мб MS Windows XP SP2	Библиотека	Преподаватели, обучающиеся	2004
Итого количество компьютеров, используемых в образовательном процессе				15

### Дополнительное оборудование

Наименование	Характеристики	Количество	Производитель
модем		1	Китай
НАВ-контроллер	Switch 16 портов	1	Китай
	Switch портов	1	
Многофункциональное лазерное устройство формата А4	Canon I-SENSYS MF4410	1	Canon
сканер	Mustek BearPaw 2448TA (планшетный)	1	Mustek
факс	Panasonic KX-FT932RU (телефон-факс)	1	Panasonic
принтер	Samsung ML-1710P (лазерный)	1	Samsung
принтер	HP DeskJet 1460 (струйный)	1	HP
ламинатор	MYPHOTO – 330ТС	1	Korea
	EASY PHOTO – 230ТС	1	Korea

Телевизор	Акира	1	Россия
		1	Россия
DVD – плеер	DY323SI	1	Китай
Магнитола	Panasonic RX-FS23	1	Китай
Музыкальный центр	MC-4040 Daewoo	1	Корея
	MAX-T35	1	

### Электронные учебные программы, учебники, пособия

Наименование программы	Разработчики	Применение
1.Россия на рубеже третьего тысячелетия	Республиканский мультимедиа центр	Учителями в образовательном процессе
2.Электронный каталог учебных изданий	ГУ РЦ МТО	Учителями в образовательном процессе
3.География. Наш дом - Земля. 7 класс.	Республиканский мультимедиа центр	Учениками на уроках
4.Шедевры русской живописи	ГУ РЦ ЭМТО, Министерство образования РФ, ООО «Кирилл и Мефодий»	Учителями и учениками в образовательном процессе
5. Энциклопедия истории России 862- 1917г.г.	КОМИНФО	Учителями и учениками в образовательном процессе
6.Самоучитель французского языка. 2000	ООО «Мультимедиа Технологии и Дистанционное Обучение»	Учениками в образовательном процессе
7.Интерактивная энциклопедия. От плуга до лазера.	Дэвид Маколи.	Обучающимися для подготовки рефератов
8.Профессор Хиггинс. Английский без акцента	Компания «Магнамедия»	Учителями и учениками в образовательном процессе
9.1С:Репетитор. Русский язык . Весь школьный курс.	АОЗТ «1С»	Учителями и учениками в образовательном процессе
10. Начальный курс	ГУ РЦ ЭМТО,	Учителями и учениками в

географии. 6 класс	Министерство образования РФ, Республиканский мультимедиа центр	образовательном процессе
11.1С Репетитор: Биология. Весь школьный курс.	АОЗТ «1С»	Учителями и учениками в образовательном процессе
12. Энциклопедия классической музыки	ГУ РЦ ЭМТО, Министерство образования РФ, ООО «Кирилл и Мефодий»	Учителями и учениками в образовательном процессе
13. Эрмитаж. Искусство Западной Европы. Художественная энциклопедия.	ГУ РЦ ЭМТО, Министерство образования РФ, ООО «Кирилл и Мефодий»	Учителями и учениками в образовательном процессе
14. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства	ГУ РЦ ЭМТО, Министерство образования РФ, ООО «Кирилл и Мефодий»	Учителями и учениками в образовательном процессе
15. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия. (2 диска)	Компания «Кирилл и Мефодий», ООО «Нью Медия Дженерейшн»	Преподавателями и учениками в образовательном процессе
16. История России. 1-2 ч.	КЛИО СОФТ	Учителями в образовательном процессе
17. История России. 3-4 ч.	КЛИО СОФТ	Учителями и учениками в образовательном процессе
18. АИБС (версия для школьных библиотек)	НПО «ИНФОРМ СИСТЕМА»	Библиотекарем
19. Библиотека электронных наглядных пособий. Биология. 6-9.	Министерство образования РФ, ООО «Дрофа»	Учителями в образовательном процессе
20. Фраза (Электронный тренажер по орфографии)	Гуру Софт	Учителями и учениками в образовательном процессе
21. Атлас Древнего мира	ЗАО «Новый диск»,	Учителями и учениками в образовательном процессе
22. Интерактивная математика. 5-9 кл.	ООО «Дрофа»	Учителями и учениками в образовательном процессе
23. Библиотека электронных наглядных пособий.	ГУ РЦ ЭМТО, Министерство образования	Учителями и учениками в образовательном процессе

География. 6-10.	РФ, Республиканский мультимедиа центр	образовательном процессе
24. Электронное средство учебного назначения. Экономика и право. 9-11класс (2 диска)	ГУ РЦ ЭМТО, Министерство образования РФ, ООО «Дрофа»	Учителями и учениками в образовательном процессе
25. Библиотека электронных наглядных пособий. Экономическая и социальная география .	Министерство образования РФ, ООО «Дрофа»	Учителями и учениками в образовательном процессе
26. Электронное средство учебного назначения. Вычислительная математика и программирование. (2 диска)	ГУ РЦ ЭМТО, Министерство образования РФ, Республиканский мультимедиа центр	Учителями в образовательном процессе
27. Библиотека электронных наглядных пособий. Физика 7-11	ГУ РЦ ЭМТО, Министерство образования РФ, Республиканский мультимедиа центр	Учителями и учениками в образовательном процессе
28. Библиотека электронных наглядных пособий. Химия 8-11	ГУ РЦ ЭМТО, Мин. образования РФ, Республиканский мультимедиа центр	Учителями и учениками в образовательном процессе
29. Электронное средство учебного назначения. Экология.	ГУ РЦ ЭМТО, Министерство образования РФ, Республиканский мультимедиа центр	Учителями и учениками в образовательном процессе
30. 1С: Школа. . Физика, 7-11 кл. Библиотека наглядных пособий	ГУ РЦ ЭМТО, Министерство образования РФ	Учителями и учениками в образовательном процессе
31. Электронное средство учебного назначения. ОБЖ 5-11.	ГУ РЦ ЭМТО, Министерство образования РФ, Республиканский мультимедиа центр	Учителями и учениками в образовательном процессе
32. Библиотека электронных наглядных пособий. Астрономия 9-11	ГУ РЦ ЭМТО, ООО «Физикон», Министерство образования РФ	Учителями и учениками в образовательном процессе
33. Библиотека электронных наглядных пособий. МХК	ГУ РЦ ЭМТО, ЗАО«ИНФОСТУДИЯ ЭКОН»,	Учителями учениками в образовательном процессе

	МО РФ	
34. Электронное средство учебного назначения. История искусства.	Министерство образования РФ, ГУ РЦ ЭМТО	Учителями и учениками в образовательном процессе
35.Химия.8-11 класс. Виртуальная лаборатория(2 диска)	АОЗТ «1С»	Учителями и учениками в образовательном процессе
36.Химия для всех XXI: Решение задач. Самоучитель.	АОЗТ «1С»	Учителями и учениками в образовательном процессе
37.Экология	Московский Государственный институт электроники и математики,	Учителями, учениками в образовательном процессе
38.Биология (лабораторный практикум) 6-11 класс	Республиканский мультимедиа центр	Учителями в образовательном процессе
39.Математика 5-11 класс (практикум)	ООО «Дрофа»	Учителями в образовательном процессе
40.Алгебра (электронный учебник-справочник) 7-11 класс	ООО «Кордис & Медиа»,	Обучающимися для подготовки к экзаменам
41.Физика 7-11 класс (практикум)	ООО «Физикон»	Учителями и в образовательном процессе
42.Открытая физика 1.1 Полный интерактивный курс физики 7-11 классов	ООО «Физикон»	Учителями и в образовательном процессе
43.Живая школа. Институт новых технологий. Живая физика, живая геометрия.	«Формоза»	Учителями в образовательном процессе
44.История. 5 класс.	Просвещение, Новый диск	Учителями в образовательном процессе
45.Всеобщая история. 5-6 класс.	ООО «Кордис & Медиа»,	Учителями в образовательном процессе
46.Основы правовых знаний. 8-9 класс.	Кирилл и Мефодий,	Учителями в образовательном процессе
47.От Кремля до Рейхстага.	Республиканский мультимедиа центр,	Учителями в образовательном процессе



48.Всеобщая история. 7 -8 класс.	ООО «Кордис & Медиа»,	Учителями и в образовательном процессе
49.Обществознание. Практикум для 8-11 классов	ООО «Марис», ООО «Новый диск»	Учителями в образовательном процессе

### 3.3.ИТ-инфраструктура.

В школе имеется кабинет информатики. Локальной информационной сети нет. В течение учебного года учителя нашей школы участвовали в районной и областной видеоконференции.

### 3.4.Условия для занятий физкультурой и спортом.

В школе есть необходимые условия для занятий физической культурой и спортом. Спортивный зал площадь 200 м<sup>2</sup>. На улице имеется школьный стадион, включающий футбольное поле, волейбольную площадку и некоторые спортивные снаряды. Ребята принимают участие в ежегодных традиционных соревнованиях: легкоатлетический кросс, соревнования по лёгкой атлетике, лыжные гонки, занимают первые и призовые места как в командном зачёте так и в индивидуальном. Для большей эффективности преподавания физической культуры и занятий в спортивных секциях требуются лыжи, баскетбольные и волейбольные мячи, спортивный инвентарь для занятий гимнастикой.

### 3.5.Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.

Обучающиеся нашей школы имеют возможность заниматься в музыкальной школе по классу фортепьяно, гитара, баян. Занятия проводят в здании школы преподаватели музыкальной школы. Занятия по внеурочной деятельности проводят учителя, а программу. Ребята нашей школы активные участники культурного досугового центра. Все значимые мероприятия проводятся с их участием. Сельчанам знакомы ребята и они с нетерпением ждут их выступлений. Ребята занимаются вокалом, учатся декламировать стихи, есть победитель как муниципального уровня так и областного. В школе имеется актовъй зал для проведения общешкольных досуговых мероприятий

### 3.6.Организация летнего отдыха детей.

После окончания учебного года в школе организован летний оздоровительный лагерь «Улыбка», в котором отдыхает 60 ребят. Ребята организованы в отряды, за здоровьем и безопасностью детей в лагере наблюдают учителя (воспитатели). Для полноценного весёлого отдыха детей в лагере проводятся спортивные, интеллектуальные, развлекательные общелагерные и внутриотрядные мероприятия. Ребята участвуют в школьных трудовых акциях. Дети получают двухразовое питание.

### 3.7. Организация питания, медицинского обслуживания.

В школе организовано горячее питание. Обед состоит из 2 блюд, часть детей питалась за счёт родительской платы, дети из многодетных семей питались за бюджетные деньги. Подвозимым детям было организовано двухразовое питание за счёт бюджетных средств. В план работы школы были включены вопросы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и формированию здорового образа жизни. Были проанализированы уровни физического развития учащихся на основе медицинского осмотра и диагностических материалов. Осмотры детей проводит Медицинский работник ФАП.

Для сохранения здоровья в школе имеются и поддерживаются:

1. Хороший световой режим.
2. Морально-психологический климат.
3. Санитарно-гигиенические и эстетические условия.
4. Продуман режим дня.
5. Расписание уроков.
6. Режим труда и отдыха.
7. Социальная защита детей.

Все эти условия положительно повлияли на укрепление здоровья учащихся. Медицинский осмотр подтвердил тенденцию детей к оздоровлению. Уровень заболеваемости, по сравнению с прошлым годом в целом снизился, но отмечается увеличение плоскостопия у мальчиков, кариеса, нарушение осанки и зрения. Родители ознакомлены с результатами медицинского осмотра.

### 3.8. Обеспечение безопасности.

Для обеспечения безопасного нахождения детей в школе и за её пределами, составлен план профилактических бесед как с обучающимися так и с родителями. В течение учебного года на классных и общешкольных родительских собраниях обсуждались вопросы безопасного поведения детей,

как в школе, так и за её пределами. В школе есть «вахта», где дежурит технический персонал, книга регистраций посетителей.

3.9. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Школа не приспособлена для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Средняя наполняемость классов.

Средняя наполняемость классов составляет 13.4 человека

3.11. Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.

Подвоз детей в школу и обратно осуществляется школьным автобусом, безопасность детей в пути следования обеспечена квалифицированным водителем и сопровождающим. Подвоз осуществляется из 3 деревень: Портнягино, Ушаково, пос. Октябрьский. Для подвоза детей составлен график очередности приезда автобуса в деревни, о времени прихода автобуса в деревни родители и дети осведомлены.

#### **4. Результаты деятельности учреждения, качество образования**

4.1. Результаты единого государственного экзамена

4.2. Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах.

№ п/п	Предметы	% выбора	Средний балл		% сдачи
			2016 год	2017 год	
1	Математика	100	3.3	3.6	100
2	Русский язык	100	4.4	3.75	100
3	Обществознание	33	3,5	4.5	100
4	Биология	83	3.8	3.4	100
5	География	50	-	3.0	100
6.	Химия	42	-	3.6	100

4.3. Достижения обучающихся во Всероссийской предметной олимпиаде (муниципальный, региональных и всероссийских).

№	Участники	Количество, чел	ФИО призеров
1	Участники школьного уровня		X (не заполнять)
2	Участники муниципального уровня	7	2
3	Участники регионального уровня	0	0
4	Участники российского уровня	0	0

4.5. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).

Из обучающихся школы, на учёте в ПДН состояла одна обучающаяся из 9 класса, проживающая в деревне Ушаково за систематические пропуски занятий в школе. По результатам учебного года она не допущена к итоговой аттестации. В нынешнем учебном году поставлена одна семья на учет как неблагополучная.

4.6. Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).

Год	I гр	II гр	III гр	IV гр
2015-2016	27	84	7	0
2016-2017	31	82	5	2

По данным таблицы видно, что состояние здоровья обучающихся в 2016-2017 учебном году в сравнение с прошлым учебным годом улучшилось. Увеличилось количество детей I группы здоровья, уменьшилось количество детей II и III группы здоровья, два ребёнка с ОВЗ.

4.7. Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.

Команда МБОУ «Калинкинская ООШ»	Грамота Управления образования администрации Промышленновского муниципального района За II место в открытом первенстве р-она по
---------------------------------	--

		осеннему кроссу
		Грамота Управления образования администрации Промышленновского муниципального района  <b>Личное первенство:</b>  Седых Анастасия 1 место.  Артамонов Кирилл 3 место.
	Команда МБОУ «Калининская ООШ»  <b>Лыжные гонки</b>  <b>2 место.</b>	Личное первенство:  Артамонов Кирилл 1 место.  Седых Анастасия 3 место.
	Команда МБОУ «Калининская ООШ»  <b>Баскетбол</b>  <b>5 место.</b>	
	Команда МБОУ «Калининская ООШ»  <b>Шахматы 2 место</b>	Апарин Алексей  Силянкин Никита  Сенафонкин Сергей  Дроздова Владислава
	Команда МБОУ «Калининская ООШ»  <b>Лёгкая атлетика</b>  <b>2 место.</b>	Грамота Управления образования администрации Промышленновского муниципального района  <b>Личное первенство:</b>  Бег 60 м. Седых Анастасия 1 место  Бег 200 м. Матюхин Дмитрий 1 место  Седых Анастасия 2 место  Бег 400 м. Садилов Владислав 3 место  Бег 800 м. Артамонов Кирилл 2 место  Бег 1500 м. Изгарышев Тимофей 3 место.

		Прыжки в длину с разбега. Садилов Владислав 3 место.
	Кузнецова Татьяна	Грамота МБУ «Центр развития образования» 1 место в научно-практической конференции Языкознание для всех» Грамота Управления образования администрации Промышленновского муниципального района За личный вклад в развитие детского движения в районе, проявление инициативы, ответственности, лидерских качеств.
	Долбня Константин	Грамота Управления образования администрации Промышленновского муниципального района 3 место в муниципальном конкурсе «Мой лучший в мире папа»
	Киргинцев Алексей	Грамота Управления образования администрации Промышленновского муниципального района 1 место «Бересневские чтения»
	Коллектив МБОУ «Калинкинская ООШ»	Грамота Управления образования администрации Промышленновского муниципального района За активное участие в районном конкурсе «Ума, души и рук творенье»
	Коллектив МБОУ «Калинкинская ООШ»	Победа в квест – игре «Пионерский маршрут»
	Коровина Мария	Грамота Управления образования администрации Промышленновского муниципального района За личный вклад в развитие детского движения в районе, проявление инициативы, ответственности, лидерских качеств.

Сдача нормативов ГТО.			
	<b>4 ступень</b>	Матюхин Дмитрий Садилев Владислав Артамонов Кирилл Изгарышев Тимофей Алёшин Тимофей Кузнецова Татьяна	Серебро Золото Серебро Бронза Бронза серебро
	<b>3 ступень</b>	Киргинцев Алексей – Николаев Матвей – Кузмичёв Роман –	Золото Золото Серебро
	<b>2 ступень</b>	Долбня Константин – Васильев Кирилл – Попова Дарья –	Серебро Серебро Бронза
	<b>1 ступень</b>	Агеев Дмитрий – Карпов Ярослав – Резвухина Наталья -	Серебро Золото Серебро

## 5. Социальная активность и внешние связи учреждения

- мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.

Ребята нашей школы являются активными участниками досуговых центров в деревнях Портнягино, Ушаково, пос. Октябрьский. Работники культуры совместно с детьми организуют праздники для сельчан. Традиционными стало проведение мероприятий: «День пожилого человека», праздники мам и отцов, «Новогодний праздник», «Международный женский день», «День защитника Отечества», «Проводы зимы», самый главный праздник нашей страны «День Победы» и др. Обучающиеся участвуют в трудовых и экологических акциях проводимых в школе и поселении.

Родители обучающихся помогают школе картофелем для посадки в школьном огороде, семенами овощей и цветов, помогают в ремонте классных кабинетов.



## 6. Кадровый состав

6.1. (Административный, педагогический; уровень квалификации; повышение квалификации; награды, звания, заслуги)

Всего педагогов – 14 Из них совместителей - 1

С высшим образованием - 12 или 86%.

Со средним специальным - 2 или 14%.

Имеют высшую квалификационную категорию - 3 или 21 % .

Имеют первую квалификационную категорию - 7 или 50% .

Не имеют категорию - 4 или 29%

Обучаются в высших учебных заведениях - 1 или 7%

№	ФИО (полностью)	Преподаваемые предметы, либо должность/ нагрузка	Дата рождения	Учебное заведение, образование, год окончания	Специальность	Стаж: общ/пед	Категория, разряд	Награды	Курсы: год, объем	Тема по самообразованию	Телефон (дом, ...)
---	--------------------	--	------------------	---	---------------	------------------	----------------------	---------	-------------------	----------------------------	--------------------

### Административный состав

1	Старосельникова Ирина Александровна	Директор	14.02.1967	НГПИ, 1992, Высшее	География	28/ 10	Первая  15		2011  ФГОС начального и основного общего образования: актуальные вопросы введения  72ч.	«Создание условий для роста проф.мастерства педагогов»	89515891395  6-61-87
2	Кременевская Елена Кирилловна	Зам. директора по УВР	23.03.1959	НГПИ Высшее  1983	География	39/36		Знак «Почётный. работник общего образования РФ»  2004 г.	2012  Социально- педагогическая и психологическая защита детей и подростков с особыми образовательными потребностями  120 ч  2014		8950597965  6-61-87

### Педагоги

1											
2	Халимова Елена Николаевна	Нач.классы 20 черчение – 1 ч. ИЗО и искусство- 6 Технология- 1	27.01.1971	НГПИ 1993 г высшее	Общетехнические дисциплины и труд	22/22	Первая 2010-2015	«Грамота Департамента образования КО» 2004 Сер.мед. «Материнская доблесть» 2009	2010 Современные аспекты деятельности учителей начальных классов в условиях модернизации образования 96 ч 2013 Современные аспекты деятельности учителей начальных классов в условиях реализаций требований ФГОС ОО 120ч	«Развитие креативных способностей младших школьников на уроках технологии»	89089420338
3	Лочмель Надежда Николаевна	Нач. классы - 21 ч.	10.04.1993	Среднее профессиональное 2012	Препоод. в нач. классах	2/2	Нет Молодой специалист	-	-	«Формы и методы организации работы на уроках нач. классов»	89516106983
4	Беккер Ольга Валерьевна	Математика -28 ч.	22.10.1968	КГУ, 1990 г. Высшее	Математика	24 / 24	Первая 2007-2013	Сер.мед. «Задост. воспит. детей»	2012 Преподавание математики в условиях перехода	«Организация уроков математики с разновозрастными обучающимися»	89515824846

								2005	на ФГОС 8 ч. Теория и практика математического образования  108 ч		
5	Дроздова Людмила Валериевна	Русский язык-  22 ч.  Литература- 11 ч.  Музыка- 3ч	29.03.1975	КОПИ им.Голянской,  2007 г  Высшее	Русский язык и литература	19 / 19	Первая  2012- 2017	Почётная Грамота МОиН  2010	2009  Теория и практика гуманитарного образования  144 ч  2013г. Теория и практика преподавания музыки в условиях перехода на ФГОС ОО 120 ч.  2013  Теория и практика преподавания русского языка и литературы в условиях перехода на ФГОС ОО 120ч	«Организация уроков русского языка и литературы с разновозрастными учащимися»	89515891064

6	Ковач Татьяна Павловна	История- 11 ч. Обществ-ие-4 ч. информатика 6 ч.	19.11.1971	КемГУ, 2010 г Высшее	История	25/20	Высшая 2010-2015	«Грамота Департамента образования КО» 2004 «Почётная грамота Коллегии Администрации Кемеровской области» 2012	2009 Теория и практика социально-экономического образования 144 ч 2012 Использование ЭОР в процессе обучения в основной школе по отечественной истории и обществознанию 108 ч. 2011 Теория и практика преподавания информатики на базовом уровне 144 ч 2014	«Использование ЭОР на уроках истории и обществознания»	89511707554
7	Кандычакова Наталья Сергеевна	Биология-8ч.	10.08.1990	КемГУ Высшее 2013	биология	1	нет	Медаль «Надежда Кузбасса» 2008		«Формы и методы организации работы на уроках биологии»	89089412958

8..	Дзалбо Светлана Александровна	Химия-4ч.	13.10.1989	КемГУ Высшее 2013	химия	1 Молодой специалист	нет			«Организация практикума на уроках химии»	89043734086
9	Рамазанова Анзрат Шакирджановна	Физика-6 ч. Технология- 1 ч	15.09.1954	НГПИ, 1985 г Высшее	Общетехниче- ские дисциплины и труд	37 / 30	Высшая 2010- 2015	Сер.мед. «За- дост. воспит. детей» 2003	2008 Теория и практика физического образования 126 ч 2013 Теория и практика физического образования в условиях перехода на ФГОС 120ч	«Реализация компетентного подхода при изучении физики»	89511892184
10	Старосельникова Ирина Александровна	Природовед- ение- 2ч. география- 8ч. ОРКСЭ – 1ч.	14.02.1967	НГПИ Высшее 1992	география	29 / 29	Первая 2010- 2015		2012 Теория и практика духовно- нравственного воспитания и образования в условиях перехода на ФГОС ОО 108ч. 2013 Теория и практика географического образования в	«Вопросы экологии в курсе физической географии».	89515891395

									условиях перехода на ФГОС ОО 120 ч		
11	Халимов Владимир Владимирович	Технология- 8 ч. Физ.культ- 27 ч.	22.12.1968	НГПИ 1992 г Высшее	Общетехнические дисциплины и труд	22/22	Первая 2010-2015	Сер.мед. «Отцовская слава» 2009	2010 Теория и практика технологического образования 104 ч 2011	«Использование метода проектов в преподавании технологии»	89089419508
12	Чигирёва Людмила Алексеевна Л	Нач.классы- 18 ч.	13.02.1967	КемПУ 1987 г Среднее специальное	Педагогика и методика начального образования	27/27	Первая 2008 (декретный отпуск)	Мед. «Материнская доблесть» 2010	2010 Современные аспекты деятельности учителей начальных классов в условиях модернизации образования 96 ч. 2013 Современные аспекты деятельности учителей начальных классов в условиях реализации требований ФГОС НОО 120	«Формы и методы организации работы на уроках нач. классов»	890895011368

6.2. Организационно-педагогические мероприятия (темы, цели, достигнутый результат):

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	<b>Педсовет – отчет</b> «Анализ и диагностика итогов 2015-2016 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2016-2017 учебный год.	Зам. директора по УВР.	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.	ответственный за оздоровление	
	Режим работы школы в 2016-2017 учебном году.	директор	
	Нормативно-правовая база школы.	директор	
2	<b>Педсовет - практикум</b> «ФГОС ООО: актуальные проблемы реализации».	зам. директора по УВР	Ноябрь
	Итоги УВР за I четверть	зам. директора по УВР	
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	Педагог – организатор ОБЖ	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.		
3	<b>Педсовет – семинар</b> «Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала».	зам. директора по УВР, учителя	Январь
	Анализ работы за первое полугодие.	зам. директора по УВР	
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8 классах	зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах.	зам. директора по УВР	



4	<b>Педсовет-презентация</b> «Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов».	зам. директора по УВР	Март
	Итоги УВР за III четверть	зам. директора по УВР	
5	О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО.	зам. директора по УВР	Апрель
	Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса	директор	
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2017г.	директор	
6	<b>Педсовет</b> О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. О переводе учащихся 1-8 классов.	директор	Май
	Итоги методической работы школы за год.	зам. директора по УВР, учителя	
	О порядке окончания 2016-2017 учебного года.	директор	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, классов.	директор	
7	<b>Педсовет</b> О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	директор	Июнь
	О награждении похвальными грамотами.	директор	
	Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2017 – 2018 учебном году.	Зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2017-2018 учебный год.	директор	

## План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор.	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор.	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор.	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Директор.	
2.	Адаптация 1, 5 классов	Директор.	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Директор.	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.	Медицинский работник.	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Зам. директора по УВР, ВР	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении классного журнала, дневников, тетрадей.	Зам. директора по УВР.	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Классные рук..	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной деятельности .	Зам. директора по ВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в	Педагог – организатор ОБЖ	

	процессе образовательной деятельности.		
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. директора по ВР	
3.	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Педагог – организатор ОБЖ	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР	
	Работа школьного сайта	Ответственный.	
	Состояние журналов, дневников.	Зам. директора по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам директора по ВР	
	О работе классных руководителей с учащимися «группы риска».	Кл. руководители.	
	7. Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.	. Педагог – организатор ОБЖ	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9 классе	Зам. директора по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.	Педагог – организатор ОБЖ	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ой четверти.	Зам. директора по УР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Педагог – организатор ОБЖ	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Педагог – организатор ОБЖ	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителей.	Зам. директора по ВР	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР	

	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по групповым занятиям.	Учителя-предметники	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Педагог – организатор ОБЖ.	
	Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 3-4 классах..	Зам. директора по УВР	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам. директора по ВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Классные рук.	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	Завхоз	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам. Директора по УВР	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Зам. директора по ВР, Зам. директора по УВР	Февраль.
	Итоги проведения предметных недель	Зам. директора по УВР	
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам. директора по ВР	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, муниципальных предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам. директора по ВР	
Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Педагог – организатор ОБЖ		
7.	Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе.	Зам директора по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2017-2018 учебный год.	Директор.	
	Анализ деятельности учителей предметников 5 класса по реализации ФГОС.	Зам. директора по УВР	
	Преимственность преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в основное.	Зам. директора по УВР	
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы	Директор.	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем	Зам. директора по УВР	

	учебном году.		
	Состояние учебных кабинетов.	завхоз	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9 классе.	Зам. директора по УВР	Апрель
	Состояние работы с детьми «группы риска».	Зам. Директора по УВР	
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	Завхоз	
	О контроле за сохранением здоровья выпускников в период подготовки к экзаменам	Зам. директора по УВВ	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение.	Директор.	
	Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах основного звена.	Зам. директора по ВР.	
	Состояние дежурства по школе.	Директор.	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Об оформлении личных дел учащихся.	Зам. Директора по УВР	
	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на пришкольном участке. Проведение субботника.	Педагог – организатор ОБЖ.	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 классе.	Зам. директора по ВР.	
О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор.		
О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам. директора по УВР		

10.	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9 кл.	Директор	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2017-2018 учебный год администрацией школы.	Директор.	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор.	

### Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 класс	Зам. директора по УВР	Сентябрь.
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Ведение классных журналов, групповых журналов, журналов внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Курсовая подготовка учителей.		
2.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-9).	Учителя - предметники	Октябрь.
	Проверка классных журналов.	Зам. директора по УВР	
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Учитель 1 класса.	

	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР	
	Классные журналы.	Зам. директора по УВР	
	Участие школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников.	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Анализ итогов I четверти.	Заместитель директора по УВР	
	Выполнение государственных программ по предметам за I четверть.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9 классе.	Зам. директора по УВР	
4.	Посещаемость занятий 9 кл.	Кл. руководители	Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися.	Зам. директора по УВР	
	Предварительные итоги первого полугодия.	Зам. директора по УВР	
5.	Выполнение государственных программ за I полугодие.	Зам. директора по УВР	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители,	
	Итоги предметных олимпиад.	учителя – предметники.	
	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике	Учителя - предметники	

6.	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Кл. руководители,	Февраль.
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 6, 7).	Учителя – предметники	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 5-8 классов	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-4 классах.	Зам. директора по УВР	
7.	Анализ ведения журналов	Зам. директора по УВР	Март
	Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ ( качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УВР	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – предметники	Апрель.
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по УВР	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	Учителя – предметники.  Классный руководитель.	
9.	Итоги промежуточной (итоговой ) аттестации (2-8).	Учителя – предметники.	Май.



	Выполнение государственных программ за 2016-2017 учебный год	Зам. директора по УВР	
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Проект учебного плана на 2017-2018 учебный год.	Директор	
10.	Состояние журналов, личных дел уч-ся	Классные руководители	Июнь.
	Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	

### Методическая работа школы

#### Методическая тема:

**«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

#### Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.

## 2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

## 3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
- информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;

## Методическая работа

**Цель:** совершенствование работы и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2016-2017 учебном году	Август	Зам. директора по УВР
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Учителя-предметники
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ групповых занятий по предметам.	Сентябрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
4.	Участие учителей в семинарах-практикумах и тематических семинарах открытых уроков, планов по самообразованию.	Сентябрь	Учителя-предметники
5.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1	<p>Рассмотрение и утверждение плана работы на новый учебный год</p> <p>Утверждение методической темы школы на 2016-2017 учебный год</p> <p>Утверждение кружков внеурочной деятельности.</p> <p>Планирование предметных недель</p> <p>Обзор нормативных документов.</p> <p>Организация школьных предметных олимпиад</p>	Сентябрь	<p>Зам. директора по УВР и ВР,</p> <p>.</p>
2	<p>Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти.</p> <p>Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.</p> <p>Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся» в соответствии с введением ФГОС</p>	Ноябрь	<p>Зам. директора по УВР и ВР,</p> <p>.</p>

3	<p>Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие.</p> <p>Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Проведение предметных недель.</p>	<p>Январь</p>	<p>Зам. директора по УВР и ВР,</p>
4	<p>Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования.</p> <p>Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.</p>	<p>Март</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники.</p>
5	<p>Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p> <p>Подведение итогов обмена опытом</p> <p>Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Зам.директора по УВР и ВР,</p>

## 7. Финансово-экономическая деятельность

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Т.В. Мясоедова

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 г.

### План финансово - хозяйственной деятельности (проект) на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

"26" декабря 2016 г.

Форма по КФД

Дата

КОДЫ

по ОКПО

по ОКЕИ

Наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения (подразделения)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Калинкинская основная общеобразовательное школа"		
ИНН / КПП4240010401/424001001			
Единица измерения: руб.			
			26.12.2016
		43838334	
		383	

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования Промышленновского муниципального района
Адрес фактического местонахождения государственного бюджетного учреждения (подразделения)	652385 Кемеровская область ,промышленновский район ,д. Калинкино, пер. Школьный,2

### I. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения

1.1. Свидетельство о внесении в реестр собственности Кемеровской области:	
реестровый номер	
дата присвоения реестрового номера	
1.2. Цели деятельности государственного бюджетного учреждения (подразделения):	
Создание условий для формирования личности, развития способностей к самореализации с учетом её индивидуальности на основе дифференцированного подхода	
1.3. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения (подразделения):	
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, Организация питания обучающихся, подвоз обучающихся, Проведение государственной аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования	
Сведения о руководителе учреждения	
1.4. Ф.И.О. руководителя учреждения и занимаемая должность	директор Старосельникова Ирина Александровна
1.5. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем учреждения:	

дата заключения договора	30.12.2005г.
номер трудового договора	46-л
наименование органа государственной власти, заключившего трудовой договор	МУ Управления образования Промышленновского района
Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем учреждения	бессрочно

**на 2017 г. очередной финансовый год**

Наименование показателя	Количество	Стоимость услуг (работ), рублей	Сумма дохода в год, рублей
2.1. Перечень государственных услуг (работ):	<b>5</b>		<b>8931579,00</b>
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, Организация питания обучающихся, подвоз обучающихсяПроведение государственной аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования			
2.2. Перечень государственных работ:			
2.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:	<b>1</b>		<b>299133,00</b>
организация питания			



**на 2018 г. 1-ый год планового периода**

Наименование показателя	Количество	Стоимость услуг (работ), рублей	Сумма дохода в год, рублей
2.1. Перечень государственных услуг (работ):	<b>5</b>		<b>8931579,00</b>
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, Организация питания обучающихся, подвоз обучающихсяПроведение государственной аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования			
2.2. Перечень государственных работ:			
2.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:	<b>1</b>		<b>299133,00</b>
организация питания			

**на 2019 г. 2-ой год планового периода**

Наименование показателя	Количество	Стоимость услуг (работ), рублей	Сумма дохода в год, рублей
2.1. Перечень государственных услуг (работ):	<b>5</b>		<b>8931579,00</b>

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, Организация питания обучающихся, подвоз обучающихсяПроведение государственной аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования				
2.2. Перечень государственных работ:				
2.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:		<b>1</b>		<b>299133,00</b>
организация питания				

## II. Показатели финансового состояния государственного учреждения

на 01 января 2017 г.

(последнюю отчетную дату)

Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
1	2
<b>Нефинансовые активы, всего:</b>	<b>28551,90</b>
из них: недвижимое имущество, всего:	25406,30
в том числе: остаточная стоимость	18046,30

<b>Финансовые активы, всего:</b>	706,00
из них:	
денежные средства учреждения, всего:	
в том числе:	
денежные средства учреждения на счетах	
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
иные финансовые инструменты	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
<b>Обязательства, всего</b>	579,70
из них:	
долговые обязательства	
кредиторская задолженность:	706,00
в том числе:	
просроченная кредиторская задолженность	

**III. Показатели по поступлениям и выплатам государственного учреждения  
на 01 января 2017 г.**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ*	Объем финансового обеспечения _очередной финансовый год , руб.(с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
			Всего	в том числе					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
1	2	3	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00	10,00	
<b>Поступления от доходов, всего</b>	<b>100</b>	x	9230712,00	8715579,00	216000,00			299133,00		
в том числе: доходы от собственности	110			x	x	x	x		x	
доходы от оказания услуг, работ	120	000000000000000000000000130	8715579,00	8715579,00	x	x				
доходы от оказания услуг, работ		000000000000000000000000180	299133,00		x	x		299133,00		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			x	x	x	x		x	
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			x	x	x	x		x	
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	000000000000000000000000180	216000,00	x	216000,00		x	x	x	
прочие доходы	160			x	x	x	x			
доходы от операций с активами	180	x		x	x	x	x		x	

<b>Выплаты по расходам, всего:</b>	200		9230712,00	8715579,00	216000,00			299133,00	
в том числе на выплаты персоналу всего:	210	00000000000000 000100	5421500,00	5421500,00					
из них оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211	00000000000000 000110	5421500,00	5421500,00					
социальные и иные выплаты населению, всего (премии)	220	00000000000000 000300							
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230	00000000000000 000850	319052,00	319052,00					
из них:									
уплата налога на имущество организации и земельного налога		00000000000000 000851	296052,00	296052,00					
уплата прочих налогов, сборов (транспортный налог, госпошлина)		00000000000000 000852	23000,00	23000,00					
уплата иных платежей		00000000000000 000853	0,00	0,00					
безвозмездные перечисления организациям	240								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250	00000000000000 000831							
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	x	3490160,00	2975027,00	216000,00			299133,0 0	
<b>Поступление финансовых активов, всего:</b>	<b>300</b>	x							

из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
<b>Выбытие финансовых активов, всего</b>	<b>400</b>								
из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
<b>Остаток средств на начало года</b>	<b>500</b>	x							
<b>Остаток средств на конец года</b>	<b>600</b>	x							

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ*	Объем финансового обеспечения на первый год планового периода, руб.(с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)				
			в том числе				
			субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
						всего	из них гранты
1	2	3	13,00	14,00	15,00	16,00	17,00
<b>Поступления от доходов, всего</b>	<b>100</b>	x	216000,00			299133,00	
в том числе: доходы от собственности	110		x	x	x		x
доходы от оказания услуг, работ	120	000000000000000000130	x	x			
доходы от оказания услуг, работ		000000000000000000180	x	x		299133,00	

доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130		x	x	x		x
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140		x	x	x		x
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	000000000000000000180	216000,00		x	x	x
прочие доходы	160		x	x	x		
доходы от операций с активами	180	x	x	x	x		x
<b>Выплаты по расходам, всего:</b>	200		216000,00			299133,00	
в том числе на выплаты персоналу всего:	210	000000000000000000100					
из них оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211	000000000000000000110					
социальные и иные выплаты населению, всего (премии)	220	000000000000000000300					
из них:							
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230	000000000000000000850					
из них:							
уплата налога на имущество организации и земельного налога		000000000000000000851					
уплата прочих налогов, сборов (транспортный налог, госпошлина)		000000000000000000852					
уплата иных платежей		000000000000000000853					
безвозмездные перечисления организациям	240						

прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250	000000000000000000831					
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	x	216000,00			299133,00	
<b>Поступление финансовых активов, всего:</b>	<b>300</b>	x					
из них: увеличение остатков средств	310						
прочие поступления	320						
<b>Выбытие финансовых активов, всего</b>	<b>400</b>						
из них: уменьшение остатков средств	410						
прочие выбытия	420						
<b>Остаток средств на начало года</b>	<b>500</b>	x					
<b>Остаток средств на конец года</b>	<b>600</b>	x					



Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ*	Объем финансового обеспечения на второй год планового периода, руб.(с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)				
			В том числе				
			субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
					всего	из них гранты	
1	2	3	20,00	21,00	22,00	23,00	24,00
<b>Поступления от доходов, всего</b>	<b>100</b>	x	216000,00			299133,00	
в том числе: доходы от собственности	110		x	x	x		x
доходы от оказания услуг, работ	120	000000000000000000130	x	x			
доходы от оказания услуг, работ		000000000000000000180	x	x		299133,00	
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130		x	x	x		x
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140		x	x	x		x
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	000000000000000000180	216000,00		x	x	x
прочие доходы	160		x	x	x		
доходы от операций с активами	180	x	x	x	x		x
<b>Выплаты по расходам, всего:</b>	<b>200</b>		216000,00			299133,00	
в том числе на выплаты персоналу всего:	210	000000000000000000100					

из них оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211	000000000000000000110					
социальные и иные выплаты населению, всего (премии)	220	000000000000000000300					
из них:							
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230	000000000000000000850					
из них:							
уплата налога на имущество организации и земельного налога		000000000000000000851					
уплата прочих налогов, сборов (транспортный налог, госпошлина)		000000000000000000852					
уплата иных платежей		000000000000000000853					
безвозмездные перечисления организациям	240						
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250	000000000000000000831					
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	x	216000,00			299133,00	
<b>Поступление финансовых активов, всего:</b>	<b>300</b>	x					
из них:							
увеличение остатков средств	310						
прочие поступления	320						

<b>Выбытие финансовых активов, всего</b>	<b>400</b>						
из них: уменьшение остатков средств	410						
прочие выбытия	420						
<b>Остаток средств на начало года</b>	<b>500</b>	x					
<b>Остаток средств на конец года</b>	<b>600</b>	x					

Примечание (в гр.3 по строкам 110-180, 300-420 указываются КБК доходов "двадцатизначные"; по стр.210-280 указываются коды видов расходов(выплат) учреждения, по которым принимаются или исполняются обязательства учреждения ( по лицевому счету в ОФК)

**Показатели выплат по расходам на закупку товаров,  
работ,услуг учреждения  
на 01 января 2017 г.**

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. ( с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
			всего на закупки
			на 2017 г. очередной финансовый год
1	2	3	4
<b>Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:</b>	<b>0001</b>	x	3490160,00
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года :	<b>1001</b>	x	

на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	2001	3490160,00

**Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения**

на 01 января 2017 г.

(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	0
Остаток средств на конец года	020	0
Поступление	030	0
		0
Выбытие	040	0

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма, (тыс.руб., )
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего	010	0

Объем бюджетных инвестиций( в части переданных полномочий государственного заказчика а соответствии с Бюджетным коднксом РФ), всего:	020	0
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	0

## **8. Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе**

### **Организация образовательного процесса:**

- работа по реализации программы развития школы;
- продолжение работы по внедрению новых образовательных стандартов в начальной школе;
- улучшение материально-технического обеспечения;
- переход на новый федеральный государственный образовательный стандарт в 5-7 классах.

### **Учебная работа:**

- повышение качества успеваемости;
- создание системы использования КИМов для тематического контроля на всех уровнях обучения;

### **Методическая работа:**

- стимулирование педагогов к повышению уровня своей профессиональной квалификации и инновационной активности; организация работы по выдвижению и сопровождению педагогов школы на профессиональные конкурсы;
- усиление работы с мотивированными обучающимися и более качественной подготовки их к конкурсам, конференциям и олимпиадам активизация работы с одаренными детьми;
- помощь учителям согласно новым критериям при аттестации на квалификационную категорию

### **Воспитательная работа:**

- повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, духовности и толерантности;
- усиление роли семьи и привлечение родителей к управлению школой;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни;

- создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшую интеграцию воспитательной работы и дополнительного образования.
- активизация военно-патриотической работы с обучающимися. .
- предупреждение правонарушений и преступления несовершеннолетних обучающихся, используя потенциал воспитательной системы школы.
- увеличение занятости детей «группы риска» в объединениях дополнительного образования, кружках секциях.
- продолжение работы по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.