

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Калинкинская основная общеобразовательная школа»

Принято

на заседании

педагогического совета

Протокол № 34/1 от 31.08.2015

Утверждено

приказом № 34/1 от 31.08.2015

Директор школы

И.А. Старосельникова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный акт является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема обучающихся МБОУ «Калинкинская ООШ» (далее- ШКОЛА).

1.2. Прием обучающихся в школу осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Настоящий порядок регламентирует прием обучающихся в школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.4. Правила приема обучающихся в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ШКОЛУ обучающихся, которые проживают на территории, закрепленной за ШКОЛОЙ и имеющим право на получения общего образования (далее– закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Промышленновского муниципального района.

## **2. Приём обучающихся в школу.**

2.1. Приём и обучение граждан является бесплатным.

2.2. Основанием приёма несовершеннолетних граждан является заявление родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

К заявлению прилагаются документы:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопия одного из родителей (законных представителей);
- ксерокопию паспорта для обучающихся, которые достигли 14-летнего возраста;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- ксерокопию ИНН;
- ксерокопию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- письменное согласие родителей на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- для обучающихся по переводу с одного образовательного учреждения в другое – личное дело обучающегося и медицинская карта.
- если переход осуществляется в течение учебного года – ведомость текущих оценок данного учебного года, заверенную директором школы.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора школы в течение 7 дней после приема документов. При приеме производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме им документы.

## **3. Приём детей в первый класс.**

3.1. В первый класс школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Прием детей в первый класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагаются документы:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- ксерокопия одного из родителей (законных представителей);

- медицинское заключение о состоянии здоровья;

- ксерокопию ИНН;

- ксерокопию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- письменное согласие родителей на обработку персональных

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке в установленном порядке.

Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) директор школы по разрешению Учредителя в праве разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте, если нет медицинских противопоказаний.

3.4. Прием заявлений в первый класс школы начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

3.5. В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, не зависимо от уровня их подготовки. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам