

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Калинкинская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании

педагогического совета

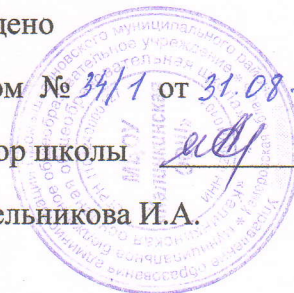
Протокол № 34/1 от 31.08.2015

Утверждено

приказом № 34/1 от 31.08.2015

Директор школы

Старосельникова И.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочих программах учебных предметов( курсов) в соответствии с ФГОС

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов(курсов) в соответствии с ФГОС (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калинкинская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (статьи 12, 13,19, 28,30,47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009 г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897».

1.2. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Учреждения.



1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу) (образовательной области).

1.4. Задачи программы: конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является документом, обязательным для выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу);
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (курсу);
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.6. К рабочим программам учебных предметов (курсов) относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору, программы внеурочной деятельности.

1.7. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником (группой учителей) по определенному учебному предмету (курсу) на учебный год или определенный уровень образования с последующей корректировкой.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы по учебному предмету (курсу), дисциплине, авторской программе;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- учебного плана Учреждения;
- годового учебного календарного графика Учреждения на текущий учебный год;
- основной образовательной программы Учреждения;
- учебно-методического комплекса.

2.4. Рабочая программа учебного предмета (курса) является основой для создания календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- 3) содержание учебного предмета (курса);
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

### **4. Требования к оформлению рабочей программы**

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) должна быть выполнена на компьютере (в текстовом процессоре Word) с соблюдением следующих требований:

- шрифт Times New Roman,
- размер шрифта 12-14 кегль;
- межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся;
- выравнивание по ширине;
- абзац 1,25 см, стандартные поля;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- формат листа А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст, оформление таблиц согласно требованиям ГОСТ.

4.2. Титульный лист и листы приложения не нумеруются (Приложение №1).

На титульном листе указывается:

- название Программы (учебный предмет, курс);
- адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2).

4.4. Календарно – тематическое планирование оформляется согласно Приложению № 3.



4.5. Оформление Программы является единым для всех педагогических работников Учреждения.

### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие на заседании педагогического совета Учреждения;
- получение заключения (согласования) у заместителя директора по УВР;
- допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.