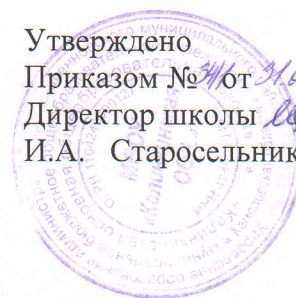


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Калининская основная общеобразовательная школа»

Принято  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 34/1 от 31.08.2015

Утверждено  
Приказом № 416 от 31.08.2015  
Директор школы  
И.А. Старосельникова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ  
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ**

Данное положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 35).
2. Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями 2016 г.).

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися и педагогическими работниками, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

К учащимся, осваивающим учебные предметы, в МБОУ «Калининская ООШ» относятся:

- учащиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- учащиеся, осваивающие программу основного общего образования.

**1. Общие положения**

1.1. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

1.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или)

осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями**

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

2.1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

2.2. Учащиеся 5-9 классов расписываются за учебник, полученный в школьной библиотеке.

2.3. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

2.4. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде.

2.5. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми.

2.6. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-8 классы – до 05 июня;

9 класс – до 25 июня.

2.7. Учащимся, не сдавшим учебники, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

2.8. В начале учебного года классные руководители 1-4 классов обязаны:

- получить комплекты учебников в библиотеке;

- провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками;

- выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.

2.9. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку. 3. Родитель или законный представитель несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

2.10. Классный руководитель осуществляет контроль за состоянием учебников.