МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЛИНКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом МБОУ «Калинкинская ООШ» Протокол № 4 от 14.01.2021 г

СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета



Положение о публичном докладе МБОУ «Калинкинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад МБОУ «Калинкинская ООШ» (далее - доклад). правило, ежегодный - важное средство обеспечения информационно открытости и прозрачности МБОУ «Калинкинская ООШ», форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности МБОУ «Калинкинская ООШ», об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Публичный доклад МБОУ «Калинкинская ООШ» - форма доклада о реализации за прошедший период совместно принятой (всеми участниками образовательных отношений) программы развития МБОУ «Калинкинская ООШ» и определения перспектив совместной деятельности.

Доклад представляет значимую информацию о положении дел. успехах и проблемах МБОУ «Калинкинская ООШ» для социальных партнеров МБОУ «Калинкинская ООШ», является средством расширения круга и повышения эффективности их деятельности в интересах МБС «Калинкинская ООШ».

1.2. Основными целевыми группами, для которых готовится публикуется доклад, являются обучающиеся и их родители (законные представители), Учредитель, социальные партнеры МБОУ «Калинкинская ООШ», местная общественность.

Материалы доклада должны помочь родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых МБОУ «Калинкинская ООШ», его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

- 1.3. Доклад состоит из общей характеристики школы, основной части (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графикамиз диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.
- 1.4. Доклад подписывается совместно директором и председателем орго самоуправления (школьного совета/совета МБОУ «Калинкинская ООШ»)

- 1.5. Доклад публикуется по завершении учебного года, но не позднее 25 июня, размещается на интернет-сайте МБОУ «Калинкинская ООШ».
- 1.6. Доклад является документом постоянного хранения, администрация МБОУ «Калинкинская ООШ» обеспечивает хранение отчетов предоставление текста отчета для участников образовательных отношений по их запросу.

2. Структура доклада

- 2.1. В подготовке доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.
- 2.2. Доклад включает в себя следующие основные разделы:
 - 2.2.1. Общая характеристика МБОУ «Калинкинская ООШ».
 - 2.2.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в т. ч. по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства социальным особенностям семей обучающихся).
 - 2.2.3. Структура управления МБОУ «Калинкинская ООШ», его органов самоуправления.
 - 2.2.4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.
 - 2.2.5. Учебный план МБОУ «Калинкинская ООШ». Режим обучения.
 - 2.2.б. Информатизация воспитательно -образовательной деятельности.
 - 2.2.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития МБОУ «Калинкинская ООШ» (данные о получаемом бюджетном финансировании, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
 - 2.2.8. Результаты образовательной деятельности:
 - реализации утвержденной программы развития МБОУ «Калинкинская ООШ»
 - реализации проектов, экспериментальной работы с участием всего и МБОУ «Калинкинская ООШ» (или) творческих групп педагогов, обучающихся;
 - внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся выпускников последнего года, в т. ч. на ГИА, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях, проводимых в сфере творческой и технической деятельности).
 - 2.2.9. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.
 - 2.2.10. Организация питания.
 - 2.2.11. Создание условий для внеурочной деятельности.
 - 2.2.12. Социальная активность и социальное партнерство МБОУ «Калинкинская ООШ» (сотрудничество с вузами, учреждениями средн профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями

общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы МБОУ «Калинкинская ООШ» и др.). Публикации в СМИ об МБОУ «Калинкинская ООШ».

2.2.13. Основные сохраняющиеся проблемы МБОУ «Калинкинская ООШ» (в т. ч. не решенные в отчетном году).

2.2.14. Основные направления развития МБОУ «Калинкинская ООШ» на

год, следующий за отчетным.

- 2.3. В заключение каждого раздела подводятся краткие итоги, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особо выделяются те конкретные результаты, которых добилось МБОУ «Калинкинская ООШ» за отчетны год.
- 2.4. Информация по каждому из разделов представляется компактном максимально возможным использованием количественных данных диаграмм, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения, в т. ч. обучающимися и их родителями, и не содержать специальных терминов, понятных лишь для групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).
- 2.5. Целесообразно указать формы обратной связи способы (включая электронные) направления в МБОУ «Калинкинская ООШ» вопросов, замечаний и предложений по отчету и связанным с ним различным аспектам деятельности МБОУ «Калинкинская ООШ».

3. Подготовка отчета

- 3.1. Подготовка отчета длительный организованный процесс (от 6 до 9 мес.), который включает в себя следующие этапы:
- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку отчета (как правило, в нее входят представители администрации, органа (органов) самоуправления МБОУ «Калинкинская ООШ», педагогов, обучающихся и их родителей);
 - утверждение графика работы по подготовке отчета;
- разработка структуры отчета (может осуществляться на специальном проектном семинаре);
 - утверждение структуры отчета;
- сбор необходимых для отчета данных (в т. ч. посредством опросова анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- представление проекта отчета на расширенном заседании оргасамоуправления МБОУ «Калинкинская ООШ», обсуждение;
 - доработка проекта отчета по результатам обсуждения;
- утверждение отчета (в т. ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация отчета

4.1. Подготовленный утвержденный отчет публикуется и доводится до

общественности.

- 4.2. Для публикации и презентации отчета рекомендуются:
- проведение Совета школы, Педагогического совета или (и) Собранио трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом отчета;
- направление электронного файла с текстом отчета в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта отчета в местных СМИ;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листков с кратким вариантом отчета и указанием адреса интернет-сайта, где расположен полный текст отчета.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.