МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЛИНКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом МБОУ «Калинкинская ООШ» Протокол № 4 от 14.01.2021 г	СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего Совета	УТВЕРЖДЕНО Директор школы _____ Л.В.Дроздова Приказ № 02/3 от 21.01.2021 г.

Положение
об Управляющем совете школы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Калинкинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее Совет) МБОУ «Калинкинская ООШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, уставом школы.

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калинкинская основная общеобразовательная школа» (далее Школа) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Управляющего совета школы, иными локальными нормативно-правовыми актами.

1.3. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Школы предусматривается:

а) численность и порядок формирования Совета Школы;

б) компетенция Совета Школы.

1.5. Члены Совета Школы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1.Управляющий совет Школы состоит из избранных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней основного образования;
- педагогических работников Школы;

- обучающихся 9 классов.

В состав Совета также входит директор Школы.

По решению Совета Школы в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

2.2. Общая численность Совета Школы определена уставом Школы и составляет 10 человек (по 3 представителей от каждой категории участников образовательных отношений и директор Школы).

2.3. Порядок избрания членов Совета Школы:

- члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании;

- члены Совета Школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся;

- члены Совета из числа педагогических работников Школы избираются на заседании педагогического совета Школы.

2.4. Утверждение членов Совета Школы осуществляется на общешкольном собрании.

2.5. Выборы считаются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей участников общешкольного собрания.

2.6. Решение принимается голосованием большинством голосов присутствующих на общешкольном собрании.

2.7. Решение оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного собрания.

В случае избрания счетной комиссии, к протоколу общешкольного собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.8. Совет Школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом Школы.

3. Компетенция Управляющего совета Школы

Управляющий совет Школы является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой , осуществляет функции в соответствии с Положением о нем.

В Управляющий совет Школы входит по должности директор, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители).

Управляющий совет Школы собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствуют большинство. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Совета Школы руководит председатель, выбранный из числа членов Совета большинством голосов (им не может быть директор Школы). Председатель Совета образовательной организации имеет право решающего голоса.

К компетенции Совета Школы относится решение следующих вопросов:

а) рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности;

б) согласование локальных нормативно-правовых актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы;

в) согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации;

г) участие в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

д) обеспечение участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся основного общего образования; деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы(экспертиза прав участников образовательных отношений, экспертиза качества организации образовательной деятельности в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);

е) участие в подготовке и согласовании результатов самообследования Школы.

4. Организация деятельности Управляющего совета школы

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Школы, определяются Уставом Школы. Вопросы порядка работы Совета Школы, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета Школы созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета школы.

4.5. Первое заседание созывается директором Школы не позднее, чем через месяц после формирования Совета Школы. На первом заседании, в частности, избираются председатель и секретарь Совета.

Председатель Управляющего Совета Школы не может избираться из числа работников Школы(включая директора) и обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета Школы осуществляется в порядке, определенном регламентом. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета Школы, определенного Уставом школы. Заседание Совета ведет председатель.

4.8. Решения Совета Школы, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствовавших на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет Школы в праве:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Школы возлагается на администрацию школы.

4.11. Информация о деятельности Совета Школы и принятых им решениях размещается на официальном сайте и в печатном издании школы.

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета школы

5.1.Управляющий Совет Школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор Школы вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет Школы, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативно-правовым актам школы.

В этом случае происходит либо новое формирование Совета Школы по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования Совета Школы на определенный срок.

5.3. Члены Совета Школы, в случае принятия решений влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Решения Совета Школы, противоречащие законодательству РФ, Уставу школы, договору Школы и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

Директор Школы вправе внести в Совет Школы представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом школы, директор Школы при согласовании с Учредителем вправе его отменить.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы(несогласие директора с решением Совета и (или) несогласие Совета с

решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета Школы обязаны посещать его заседания. Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета школы;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении других обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Школы в работе Совета;
- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- отсутствие члена Совета на двух подряд заседаниях Совета без уважительной причины.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета Школы его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством выборов.

Подписано цифровой подписью: Дроздова Людмила Валериевна
Дата: 2021.03.07 19:34:57 +07'00'